

Стандарт предоставления адвокатом интересов доверителя в гражданском судопроизводстве

г. Москва

10.03.2025 г.

Цель стандарта:

Сформировать единые требования к представлению Адвокатом интересов Доверителя по гражданскому делу.

Обеспечить Доверителю защиту, уверенность в процессе и прозрачность действий Адвоката на всех стадиях взаимодействия с Адвокатом (минимально необходимый и достаточный объем приложенных Адвокатом усилий), при оказании консультаций, а также при подготовке правовых документов

Установление стандартов не ограничивает адвоката в целях защиты прав и законных интересов Доверителя в использовании иных средств, не запрещенных законодательством.

Никакое положение Стандарта не должно толковаться как предписывающее или допускающее совершение адвокатом действий, противоречащих независимости адвоката, при условии соблюдения им требований законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и Кодекса профессиональной этики адвоката, а также норм гражданско-процессуального и иного законодательства.

Последовательность и достаточность совершения Адвокатом действий в соответствии со Стандартом определяются, в том числе, конкретными обстоятельствами гражданского дела и содержанием соглашения об оказании юридической помощи.

Оказание юридической помощи основывается на принципах независимости, добросовестности, конфиденциальности и приоритета интересов доверителя.

1. Основанием для представления интересов Доверителя является соглашение об оказании юридической помощи, в котором детализируются объем услуг, порядок взаимодействия и размер вознаграждения.

2. Представления интересов Доверителя по гражданскому делу осуществляется на основании Доверенности и ордера.

Процессуальные полномочия Адвоката возникают у Адвоката с момента подписания Соглашения об оказании юридической помощи исходя из полномочий, определенных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

Поскольку согласно требованиям гражданско-процессуального законодательства и арбитражно-процессуального законодательства право Адвоката на подписание искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к

взысканию, получение присужденного имущества или денег должно быть специально оговорено в доверенности, выданной Доверителем, отсутствие такой доверенности лишает Адвоката возможности осуществлять указанные полномочия.

3. Консультирование доверителей:

Адвокат проводит консультацию очно или дистанционно.

В ходе консультации Адвокат обязан выяснить:

- цели, которые хочет достичь Доверитель в связи с обращением за получением консультации;
- обстоятельства дела;
- иные не изложенные Доверителем юридически значимые для дела обстоятельства. При отказе Доверителя предоставить дополнительную информацию Адвокат при подготовке ответа, исходит из представленной Доверителем информации.

По результатам консультации Адвокат с учетом правовой цели консультации:

- определяет правовые нормы, подлежащие применению к ситуации Доверителя. Адвокат применяет правовые нормы в редакции, действующей в соответствующий период, определяемый исходя из существа вопроса Доверителя;
- оценивает перспективы дела исходя из законодательства и правоприменительной практики, существующей на момент осуществления консультации;
- предупреждает Доверителя о возможных последствиях, преимуществах и рисках применения/неприменения информации, полученной на консультации, а также иных последствиях, преимуществах и рисках вариантов решения проблемы Доверителя по сравнению с рекомендуемым Адвокатом решением;
- предлагает возможные способы защиты прав Доверителя (варианты решения его проблемы, которые может предвидеть Адвокат). Вывод Адвоката должен быть сформулирован с достаточной степенью определенности;
- должен убедиться, что Доверитель правильно понимает смысл предоставленной консультации, задав Доверителю уточняющие вопросы и представив на них ответы.

Дополнительные стандарты текста письменной консультации:

Текст консультации излагается:

- грамотным языком с использованием корректной профессиональной лексики;
- в форме, доступной для понимания разумным, среднестатистическим Доверителем, не имеющим специального юридического образования;
- с исключением разночтений, двусмысленности и других факторов, затрудняющих уяснение его истинного содержания.

4. Заключение соглашения

В случае необходимости Доверитель заключает с Адвокатом соглашение об оказании юридической помощи. Перед заключением соглашения Адвокат обязан выяснить наличие обстоятельств, препятствующих принятию поручения от Доверителя, исключающих участие данного адвоката в производстве по гражданскому делу;

В соглашении фиксируются:

- Перечень необходимых видов юридической помощи;
- Права и обязанности сторон;

- Размер и порядок оплаты и компенсации понесенных издержек;
- Ответственность сторон;
- Порядок взаимодействия Адвоката с Доверителем (передача документов, созвоны, переписка и проч.).

5. Составление правовых документов:

Адвокат приступает к составлению документов только после этапа консультирования (п. 3 Стандарта).

Дополнительно перед составлением документа Адвокат уточняет у Доверителя:

- Цель документа.
- Конечный результат, которого он ожидает.
- Ключевые условия, которые важны для него.
- Обстоятельства, которые необходимо отразить в документе.
- Формулировки, которые необходимо отразить.
- Особые пожелания по стилю или содержанию (если есть).

Если запрос нечёткий — то Адвокат задаёт уточняющие вопросы.

По желанию Доверителя на этапе консультации указанные сведения могут быть изложены в резюме встречи.

5.1. Логика и структура юридических документов.

- Документ Адвокат строит по принципу «важное — в начале»:
 - Суть документа — зачем он нужен, какие вопросы решает.
 - Основные условия — ключевые пункты, которые влияют на исполнение.
 - Дополнительные детали — уточнения, ссылки на нормы, приложения.
- Каждый пункт содержит только одну мысль.
- Сложные понятия поясняем прямо в тексте или в сноске.

5.2. Язык и стиль документа.

- Короткие фразы,
- Чёткие формулировки,
- Без канцелярита,
- Без отглагольных существительных,
- Только активный залог.

5.3. Внутренняя проверка

- Самостоятельный анализ составленного документа на предмет логики, структуры и соответствия требованиям.
- Проверка терминологии, корректности ссылок на законодательство.
- При необходимости передача на рецензию коллегам (если документ сложный или нестандартный).

5.4. Направление документа на согласование Доверителю.

В случае необходимости Адвокат обозначает пункты, требующие внимания или принятия решения Доверителем.

Адвокат также обозначает временные рамки для предоставления замечаний и предложений.

В случае поступления правок обрабатываем их по следующему принципу:

- Если правки разумны — вносим, поясняем, что изменилось.
- Если правки ухудшают позицию — аргументируем, почему так лучше не делать и какие последствия могут наступить.
- Если правки спорные — предлагаем альтернативы.

5.5. Финальное согласование

- Отправляем финальный вариант.
- При необходимости дублируем либо выделяем важные моменты, которые изменились.
- Если нужно — прилагаем краткую инструкцию по дальнейшим шагам.

Если, несмотря на рекомендации Адвоката, Доверитель все же настаивает на своей редакции документа, Адвокат направляет Доверителю бланк с письменными разъяснениями возможных последствий с указанием на то, что ответственность за изложение информации в редакции Доверителя Доверитель берет на себя.

После того, как Доверитель распишется в бланке, документ считает согласованным.

Время на подготовку документов зависит от сложности и загруженности Адвоката, но не должно превышать установленных законодательством для подачи таких документов сроков.

6. Представление интересов Доверителя в суде

6.1. Подготовка к судебному процессу

6.1.1. При анализе ситуации и стратегии Адвокат обязан:

- Обсудить с Доверителем его позицию, ожидания и возможные риски.
- Проанализировать доказательства, слабые и сильные стороны дела.
- Определить стратегию выступления в суде.
- При наличии шансов на мировое соглашение — обсудить его с доверителем и предусмотреть условия.

6.1.2. На этапе сбор доказательств и документов Адвокат обязан:

- Определить, какие документы и доказательства нужны для обоснования позиции.
- Запросить у Доверителя все необходимые бумаги и объяснить их значение.
- Если нужны дополнительные документы — составить запросы, ходатайства, отправить адвокатские запросы.
- Работать со свидетелями: подготовить их к даче показаний, объяснить особенности процесса, возможные вопросы и обстоятельства, в связи с которыми свидетелей вызывают в суд.

6.1.3. При подготовке процессуальных документов Адвокат руководствуется следующими принципами:

- Исковое заявление, возражения, ходатайства, пояснения — писать чётко, без канцелярита, с сильной аргументацией со ссылкой на прилагаемые доказательства и материалы дела.
- В каждом документе указывать, что конкретно просим у суда, на чём основываем свою позицию.
- Предупреждать доверителя о каждом поданном документе и его значении.

6.2. Участие в судебных заседаниях

6.2.1. При подготовке к судебному заседанию Адвокат:

- Обсуждает с доверителем ход заседания, возможные вопросы от суда и оппонента.
- Прогнозирует сценарии прохождения судебного заседания, возможности отложения и причины, а также обсуждает с Доверителем что говорить если судья задаст сложные вопросы и как реагировать, если оппонент атакует.
- Уточняет нужны ли дополнительные доказательства или уточнения позиции.

6.2.2. В ходе ведения процесса Адвокат обязан:

- В случае необходимости проявлять процессуальную активность: заявлять ходатайства, представлять новые доказательства, уточнять позицию.
- Следить за аргументацией оппонента: реагировать на слабые места, просить пояснений, возражать, если информация не соответствует действительности, не подтверждена документально.
- Спокойно и уверенно представлять интересы Доверителя. Не вступать в эмоциональные перепалки с оппонентами, сохранять уважительный тон.
- Если изменились обстоятельства — оперативно адаптировать тактику.

6.2.3. При работе со свидетелями Адвокат обязан:

- Перед заседанием объяснить свидетелям, что важно говорить по делу, без эмоций и догадок.
- В ходе допроса — помогать свидетелю раскрыть ключевые факты, если судья или оппонент ставит его в сложное положение.

6.3. Общение Адвоката с Доверителем:

6.3.1. Разъяснение хода процесса

- После каждого заседания объяснять, что произошло в ходе процесса и как необходимо действовать в дальнейшем.
- Не перегружать терминами, говорить понятным языком.
- Честно говорить о перспективах: если есть риски — обозначать их сразу.
- Если что-то изменилось в связи с получением дополнительной информации — оперативно сообщать об этом Доверителю и предлагать варианты действий.

6.3.2. Информирование о поданных документах

- Сообщать доверителю о каждом документе: что отправлено, зачем, какие последствия.
- При необходимости — отправлять копии.

6.4. Мирное урегулирование спора

- Если есть шансы на мировое соглашение — Адвокат обязан обсуждать их с доверителем и оценивать выгоды.
- Если мирное урегулирование возможно, но оппонент сомневается — аргументировать его выгоды.
- Если согласие достигнуто — фиксировать условия в соглашении и совершать необходимые процессуальные действия для обеспечения его исполнения.

6.5. Завершение процесса

- По результатам завершения стадии судебного разбирательства Адвокат разъясняет доверителю дальнейшие действия (для исполнения решения, взыскания судебных расходов, процедуру обжалования судебного акта и перспективы обжалования, сроки и возможные сложности).

6.6. Принципы работы адвоката в суде:

- Принцип “не навреди” — все действия должны приносить пользу доверителю, не ухудшать его положение.
- Процессуальная активность — использовать все возможности для защиты доверителя, не ждать, пока инициатива перейдёт к оппоненту.
- Гибкость — адаптироваться к изменениям в процессе, оперативно реагировать.
- Прозрачность — доверитель должен понимать, что происходит, и чувствовать защиту.

7. Представление интересов Доверителя в исполнительном производстве.

7.1. Оценка ситуации и стратегии работы

7.1.1. В ходе анализа исполнительного документа Адвокат:

- Проверяет, что за документ (исполнительный лист, судебный приказ, нотариальная надпись и т. д.).
- Уточняет, есть ли основания для его отмены или изменения.
- Оценивает, насколько реально его исполнение (наличие имущества, доходов должника).

7.1.2. Разработка тактики исполнения или защиты

Если доверитель — взыскатель, Адвокат:

- Определяет, какие меры принуждения можно применить к должнику.
- Выясняет, есть ли возможность ускорить взыскание, используя в том числе альтернативные исполнительному производству меры.
- Оценивает перспективы розыска имущества, запретов на выезд, арестов счетов.

Если доверитель — должник, Адвокат:

- Анализирует возможность обжалования или рассрочки исполнения.
- Проверяет, можно ли уменьшить удержания (например, снизить процент взысканий с зарплаты, уменьшить исполнительский сбор).
- Оценивает риски наложения ареста на имущество и счета.

7.2. Возбуждение исполнительного производства

7.2.1. Подача заявления в ФССП

Если доверитель — взыскатель, Адвокат:

- Готовит заявление о возбуждении исполнительного производства (указывает конкретные меры воздействия на должника).
- Контролирует принятие заявления приставом, получает номер производства.

Если доверитель — должник, Адвокат:

- Проверяет, действительно ли возбуждено производство (через банк данных ФССП).
- При необходимости подаёт заявление о разъяснении порядка исполнения или об отсрочке/рассрочке.

7.2.2. Для ознакомления с материалами производства Адвокат:

- Запрашивает материалы исполнительного производства у пристава (подача заявления на ознакомление с делом).

- При необходимости Адвокат выезжает к судебному приставу-исполнителю на прием.
- Проверяет, какие меры приняты, какие запросы отправлены.
- Если пристав бездействует — подаём жалобы, требуем активных действий.

7.3. Контроль за действиями судебного пристава

7.3.1. Взаимодействие Адвоката с приставом

- Лично, письменно и через портал ФССП запрашивает сведения о ходе производства.
- Если Адвокат представляет интересы взыскателя — настаивает на более жёстких мерах (арест, запреты, привлечение к ответственности за неисполнение).
- Если Адвокат представляет интересы должника — контролирует законность мер, подаёт возражения, если пристав нарушает нормы законодательства и права Доверителя.

7.3.2. Обжалование Адвокатом действий или бездействия пристава

- Если пристав не исполняет обязанности — Адвокат подаёт жалобу старшему приставу или в суд.
- Если пристав незаконно наложил аресты, удержания — Адвокат инициирует их отмену.

7.4. Работа Адвоката с имуществом и финансами в рамках производства

7.4.1. Розыск и арест имущества (для взыскателя)

- Адвокат запрашивает у пристава сведения о счетах, недвижимости, авто должника.
- Если у должника есть имущество, Адвокат требует ареста и реализации данного имущества.
- Адвокат контролирует, чтобы пристав направил запросы в банки, Росреестр, ГИБДД, налоговую и др. организации.

7.4.2. Защита имущества (для должника)

- Адвокат проверяет, есть ли у пристава законные основания для ареста.
- Если имущество не подлежит взысканию (единственное жильё, социальные выплаты) — Адвокат подаёт возражения.
- Если арест незаконен — Адвокат требует его снятия через приставов или суд.

7.5. Участие в торгах и продаже имущества

- Адвокат контролирует оценку имущества перед реализацией.
- Если доверитель — взыскатель, Адвокат участвует в торгах для приобретения имущества должника.
- Если доверитель — должник, Адвокат оценивает возможность оспорить продажу имущества.

7.6. Окончание исполнительного производства

7.6.1. Завершение процедуры

Адвокат проверяет основания для завершения производства:

- Полное исполнение (деньги взысканы, имущество реализовано).
- Невозможность исполнения (отсутствие имущества, смерть должника).
- Истечение срока давности и др.

Если Адвокат представляет интересы взыскателя, — добивается полного исполнения, контролирует перевод денежных средств.

Если Адвокат представляет интересы должника — фиксирует окончание или прекращение исполнительного производства, требует снятия всех ограничений.

7.7. Общение Адвоката с Доверителем в ходе исполнительного производства:

- Адвокат разъясняет каждый этап, что сделано и какие перспективы.
- Адвокат пишет Доверителю краткие и понятные отчёты о ходе работы.
- Если что-то изменилось — Адвокат сразу информирует Доверителя и предлагает варианты действий.
- Адвокат объясняет Доверителю сроки: что можно сделать быстро, а что требует большого объема времени.

7.8. Принципы работы адвоката в исполнительном производстве:

- Активность — не ждём, пока пристав сам начнёт работать, иницируем действия.
- Защита доверителя — реагируем на незаконные решения, обжалуем их.
- Контроль — держим на контроле действия приставов и должника.
- Прозрачность — доверитель должен понимать, что происходит и что будет дальше.

8. Основы взаимодействия Адвоката с Доверителем

- Ведение коммуникации через мессенджеры WhatsApp, Telegram в рабочее время.
- Созвоны осуществляются по предварительному согласованию.
- Голосовые сообщения в чате не используются, документы передаются в формате PDF.
- Доверитель обязан своевременно предоставлять информацию и документы.

9. Порядок оплаты и дополнительные услуги

- Размер вознаграждения Адвоката определяется соглашением.
- Оплата производится авансом с возможностью оплаты по частям, дополнительные услуги оплачиваются отдельно.
- В случае увеличения объема работ Адвокат уведомляет Доверителя о необходимости доплаты.
- Доверитель компенсирует расходы Адвоката (почтовые, транспортные, судебные издержки).

10. Контроль качества оказания юридической помощи

- Адвокат обязан вести учет оказанных услуг.
- Внутренний контроль осуществляется коллегией адвокатов.
- В случае жалоб Доверителя проводится проверка качества оказанных услуг.

11. Заключительные положения

- Адвокаты и сотрудники коллегии обязаны следовать настоящему стандарту при оказании юридической помощи по гражданским делам.
- Изменения и дополнения в стандарт вносятся решением коллегии адвокатов с учетом изменений законодательства и профессиональных требований.
- Вопросы, не урегулированные данным стандартом, решаются в соответствии с законодательством РФ.